

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Scuola secondaria di 1° grado

Premessa

I destinatari delle norme contenute nello Statuto delle Studentesse e degli Studenti, DPR 24/06/98 n. 249 modificato dal DPR 21/11/07 n. 235, sono gli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado. Compito preminente della scuola è educare e formare, non punire; la sanzione disciplinare è finalizzata al recupero dello studente anche attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica. A questo principio deve essere improntata qualsiasi azione disciplinare: ogni Consiglio di Classe potrà, in autonomia, con adeguata motivazione, deliberare di non applicare al singolo caso le norme generali, inquadrando tale comportamento "anomalo" in una strategia di recupero o inserimento più generale dettagliatamente declinata e rendicontata per iscritto al Dirigente circa i suoi risultati.

La successione delle sanzioni non è automatica; mancanze lievi non possono comunque rimanere oggetto di sanzioni leggere, se reiterate; mancanze più gravi sono oggetto di sanzioni o procedimenti rieducativi commisurati. La sanzione deve essere irrogata in modo tempestivo per assicurarne la comprensione e quindi l'efficacia. Le sanzioni possono essere inflitte anche per mancanze commesse fuori della scuola ma che siano espressamente collegate a fatti od eventi scolastici e risultino di tale gravità da avere una forte ripercussione nell'ambiente scolastico.

Il Consiglio di Istituto, nel rendere operante il seguente regolamento interno, intende valorizzare le finalità educative e formative della scuola.

È necessario, quindi, fissare alcune regole che contribuiscono, per mezzo della loro osservanza, a far crescere in ciascun adolescente la coscienza che lo renderà un cittadino responsabile.

La Scuola potrà svolgere efficacemente la sua funzione educativa e didattica soltanto con la collaborazione di tutti i suoi membri.

Gli Alunni sono invitati all'osservanza delle norme di seguito indicate ed è auspicabile che diventino consapevole acquisizione di comportamenti.

Tutti sono tenuti ad un contegno corretto che si manifesti nel rispetto delle norme del Regolamento e nella responsabile certezza che ogni diritto del singolo nasce dall'osservanza dei doveri da parte di tutti.

Gli Insegnanti e i Collaboratori Scolastici

- Gli Insegnanti, **che costituiscono un modello comportamentale di riferimento per gli Alunni**, devono trovarsi a Scuola 5 minuti prima dell'inizio della propria lezione ed avvisare in tempo utile il Dirigente Scolastico e/o la Segreteria in caso di ritardo o di legittimo impedimento.
- Al suono della campanella di ingresso, alle ore 07.55 e nei pomeriggi previsti per le attività opzionali, l'Insegnante attende ed accoglie gli Alunni in classe e provvederà a giustificare le assenze degli alunni segnalando al Dirigente Scolastico i casi di assenze numerose e/o periodiche.
- Al termine delle lezioni - antimeridiane e pomeridiane - gli Alunni sono accompagnati dall'Insegnante sino all'uscita.
- I Collaboratori scolastici cooperano con i Docenti affinché l'ingresso e l'uscita delle classi avvengano in modo ordinato.

- Il “cambio dell’ora” deve essere coordinato e funzionale. Al suono della campanella che indica l’avvicendamento delle lezioni, l’Insegnante, dopo aver provveduto a far sì che gli Alunni restino seduti al proprio posto, si trasferisce nell’aula di competenza, sostituito a sua volta da un altro Docente per la lezione successiva. I Collaboratori Scolastici faciliteranno e collaboreranno alle operazioni di cambio.
- Gli Insegnanti non devono mai lasciare la classe senza sorveglianza; in caso di necessità o di urgenza devono avvertire il Collaboratore Scolastico in servizio al piano.
- L’Insegnante che lascia la classe senza autorizzazione, o trascurando comunque la sorveglianza degli Alunni affidatigli, incorre nei provvedimenti disciplinari previsti dalla normativa vigente, nonché nelle conseguenze inerenti la responsabilità civile e penale (Culpa in vigilando).
- Durante gli spostamenti all’interno della Scuola, gli Alunni sono accompagnati dall’Insegnante e devono, ovviamente, comportarsi in modo corretto.
- L’intervallo potrà svolgersi nell’aula e/o nel corridoio sotto la vigilanza dell’Insegnante della lezione appena terminata che dovrà posizionarsi in modo da controllare sia l’interno dell’aula che lo spazio antistante. Non devono essere consentite azioni o giochi che possano risultare comunque pericolosi; le finestre delle aule ai piani superiori è opportuno che rimangano socchiuse per ovvie ragioni di sicurezza.
- I Collaboratori Scolastici sono partecipi e parte attiva dell’azione educativa e devono responsabilmente cooperare con gli Insegnanti e con il Dirigente Scolastico per ottenere dagli Alunni il rispetto di sé, degli altri e delle cose, e per uno svolgimento ordinato della vita scolastica sia in condizioni di quotidianità sia in condizioni di emergenza.
- In caso di assenza dell’Insegnante in una classe, ai Collaboratori scolastici spetta la sorveglianza temporanea degli Alunni e l’avviso immediato al Dirigente scolastico o al Docente Delegato.
- Il Personale della Scuola non deve allontanarsi dal servizio senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico o del Docente Delegato.
- E’ vietato fumare in tutti i locali dell’Istituto (aule, corridoi, servizi, uffici, palestra e spogliatoi, sala insegnanti, laboratori, biblioteca, zone esterne del cortile a norma della Legge n. 584 dell’11 novembre 1975 e in adempimento a quanto previsto dalla Direttiva impartita dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri del 14 dicembre 1995.
- I telefoni cellulari durante le ore di lezione, compreso l’intervallo, non possono essere utilizzati.
- E’ vietato per gli estranei l’accesso alle classi, anche se Genitori, a meno di esplicita autorizzazione del Dirigente Scolastico; in questo caso, il Collaboratore Scolastico accompagnerà l’interessato secondo le indicazioni ricevute.
- Gli insegnanti devono porre particolare cura ed attenzione al rapporto con le Famiglie fornendo la propria disponibilità al ricevimento settimanale ed a quello generale.
- Né gli Insegnanti né i Collaboratori Scolastici possono somministrare farmaci di alcun tipo.

- In caso di infortunio gli Insegnanti sono tenuti ad avvisare immediatamente il Dirigente Scolastico o il Docente Delegato ed a compilare la denuncia di infortunio (utilizzando l'apposito modulo) da presentare in segreteria.

Gli Alunni

Ingresso, comportamenti, adempienze, uscita

- Gli Alunni, in attesa del suono della campanella per l'ingresso, all'interno del cortile antistante l'edificio scolastico, devono mantenere un comportamento corretto, disciplinato, rispettoso verso gli altri, e non ostacolare, intralciare o ostruire il passaggio. Al suono della campanella, dovranno entrare ordinatamente in scuola, senza indugiare, e recarsi nelle rispettive aule dove ad attenderli troveranno gli insegnanti.
- Gli Alunni non devono perciò trattenersi a conversare nei corridoi, sulle scale o nei servizi e nemmeno schiamazzare, correre e tantomeno entrare in un'altra aula senza motivo.
- All'interno dell'edificio scolastico, ma anche nelle sue adiacenze, gli Alunni sono tenuti a rispettare gli avvertimenti loro rivolti dagli Insegnanti e dai Collaboratori Scolastici e comunque a mantenere sempre un comportamento corretto e rispettoso nei confronti di tutti.
- Ciascun Alunno occupa in aula il posto assegnatogli ed ogni eventuale cambiamento deve essere opportunamente valutato dal Consiglio di Classe. All'interno del "**Registro di Classe**" verrà custodita una piantina dei posti assegnati. Gli alunni non devono cambiare i posti loro assegnati dal coordinatore di classe, a meno che ciò non venga deciso, in via temporanea, da un docente.
- Al "cambio dell'ora" di lezione gli Alunni devono restare seduti al proprio posto ed attendere l'arrivo dell'Insegnante della lezione successiva.
- Al termine delle lezioni, antimeridiane e pomeridiane, gli alunni saranno accompagnati dall'Insegnante sino all'uscita.
- Per una efficiente e funzionale organizzazione delle iniziative scolastiche è quanto mai opportuno rispettare con attenta puntualità le scadenze, i tempi e le consegne. Al terzo sollecito l'alunno che non ha rispettato le scadenze non parteciperà più all'evento in programma.
(Tabella Infrazioni e Sanzioni)
- Né gli Insegnanti né i Collaboratori Scolastici possono somministrare farmaci di alcun tipo. Nel caso in cui si renda necessaria la somministrazione di farmaci per patologie già note e riscontrate dal medico curante è necessario attivare il percorso curato dalla ASL (protocollo di somministrazione del farmaco).
- Sarà possibile effettuare la raccolta di fondi o contributi per finalità benefiche in collaborazione con il Comitato Genitori, così come l'organizzazione del "comodato d'uso" dei libri di testo per dare una risposta, per quanto possibile, ai bisogni delle famiglie.
- Gli alunni possono bere acqua, a seconda delle necessità, senza chiederne ripetutamente il permesso.

- Ogni qualvolta la classe si trovi nelle condizioni di lasciare la propria aula, sarà necessario che la porta della stessa sia chiusa a chiave da parte di due alunni incaricati. Tale chiave sarà consegnata ai collaboratori scolastici. La stessa procedura varrà per gli spogliatoi della palestra.
- In ogni classe si procederà ad apporre una crocetta, su un apposito modulo, ogni qualvolta l'alunno tenga un comportamento ritenuto scorretto dall'insegnante. Dopo cinque segnalazioni il Consiglio di Classe provvederà a segnalare il caso all'Organo di Garanzia della Scuola che adotterà i dovuti provvedimenti. **(Tabella Infrazioni e Sanzioni)**

Materiale

- Ogni Alunno deve presentarsi a scuola fornito di tutto l'occorrente per le lezioni della giornata secondo le indicazioni ricevute dagli Insegnanti. La mancanza del materiale preclude la possibilità di poter proficuamente operare nell'ambito delle varie attività. Questa inadempienza è considerata, se ripetuta e protratta nel tempo, un fatto grave per cui si adotteranno i provvedimenti ritenuti opportuni. **(Tabella Infrazioni e Sanzioni)**
- In caso di dimenticanza di materiale, di qualsiasi natura o genere (anche la merenda), gli alunni non potranno richiedere di avvisare i parenti per farsi recapitare il mancante ed, allo stesso modo, non è consentito portare agli alunni, nel corso delle lezioni, nulla di attinente alle attività scolastiche (anche la merenda).
- L'Alunno deve custodire con diligenza i libri, i quaderni, il diario e tutto il materiale didattico di sua proprietà; non deve danneggiare quello degli altri, né gli arredi né l'attrezzatura della Scuola; non deve deturpare le pareti delle aule, dei corridoi, dei servizi; non deve gettare o lasciare rifiuti di qualsiasi genere sul pavimento dell'aula, né sul ripiano del proprio banco. L'aula, così come qualsiasi altro locale utilizzato (mensa, spogliatoi, laboratori, servizi, ecc.), deve essere lasciata pulita ed in ordine. Eventuali danni saranno risarciti dai responsabili.
- È proibito portare a scuola oggetti estranei alle attività didattiche previste dall'orario delle lezioni. Agli alunni che non rispetteranno la presente norma verranno ritirati tali oggetti e consegnati in Presidenza; il fatto verrà segnalato ai Genitori. **(Tabella Infrazioni e Sanzioni)**
- Non è consentito portare ed utilizzare telefoni cellulari (ma anche lettori CD, videogames, i-pod e qualsiasi altra attrezzatura elettronica). Nel caso in cui la Famiglia ritenga che il proprio figlio/a, per motivi legati al trasporto, necessiti del telefono una volta uscito/a da scuola, dovrà presentare apposita autorizzazione scritta sul diario scolastico. Il cellulare dovrà comunque essere conservato spento e riposto in cartella. La scuola declina qualsiasi responsabilità in caso di smarrimento o furto. Agli Alunni che non rispetteranno tale norma i cellulari verranno ritirati e conservati in cassaforte e saranno riconsegnati alle Famiglie non prima del giorno successivo. Nel caso in cui il fatto si verifichi il venerdì, il cellulare sarà restituito il lunedì seguente. **(Tabella Infrazioni e Sanzioni)**. Si ribadisce che, nell'ambito scolastico, non possono essere scattate foto o effettuati filmati se non preventivamente autorizzati. I trasgressori saranno passibili di provvedimenti disciplinari.
- In caso di ripetute dimenticanze del materiale, gli alunni impossibilitati a lavorare saranno coinvolti in altre attività didattiche con l'intento di colmare lacune e difficoltà.
- La Scuola non risponde di oggetti, preziosi o denaro lasciati incustoditi o dimenticati nel suo ambito.
- Gli Alunni hanno la possibilità di lasciare, nelle apposite rastrelliere, le proprie biciclette nel cortile scolastico. La Scuola declina ogni responsabilità per furti o danneggiamenti.

Diario e giustificazioni:
assenze, ritardi, uscite anticipate, esoneri attività motoria, certificati, uscite didattiche

- Ogni Alunno deve essere provvisto del diario scolastico, consegnato dalla Segreteria ai Genitori a seguito del deposito della firma.
- Il diario deve essere utilizzato esclusivamente per le annotazioni scolastiche, per le comunicazioni Scuola-Famiglia e per giustificare le assenze utilizzando la specifica modulistica; potrà essere eventualmente sostituito nel corso dell'anno scolastico solo in casi del tutto eccezionali.
- Per un proficuo rapporto Scuola-Famiglia il diario scolastico deve essere quotidianamente controllato e firmato dai Genitori (o da chi ne fa le veci) e le comunicazioni della Scuola alla Famiglia vanno siglate con puntualità dai Genitori (o da chi ne fa le veci).
- Il diario scolastico deve essere conservato in ordine e portato a scuola ogni giorno. Ogni sua manomissione, alterazione o contraffazione della scrittura o delle firme del Dirigente Scolastico, degli Insegnanti, dei Genitori (o di chi ne fa le veci), sono considerate mancanze gravi e passibili di provvedimenti disciplinari. **(Tabella Infrazioni e Sanzioni)**
- La partecipazione degli Alunni è obbligatoria alle lezioni ed a tutte le altre attività previste dalla programmazione educativa e didattica.
- Le uscite didattiche che avvengono durante le ore di lezione sono preventivamente comunicate alle Famiglie. All'inizio dell'anno scolastico sarà richiesta la firma di un modulo in cui la Famiglia/Tutore autorizza la partecipazione ad uscite sul territorio in qualsiasi momento della programmazione didattica. Nel caso in cui le uscite necessitino di mezzi di trasporto diversi dallo Scuolabus, sarà richiesta apposita autorizzazione. In caso di mancata firma di presa visione da parte della Famiglia/Tutore, l'alunno non potrà partecipare all'iniziativa in questione. Resta comunque inteso che la Famiglia ha facoltà di comunicare alla Scuola eventuali impedimenti e difficoltà.
- L'iscrizione alle attività opzionali ed integrative comporta l'obbligo di frequenza regolare; in caso di assenza è necessario presentare la giustificazione utilizzando l'apposita modulistica contenuta nel diario.
- Tutte le assenze devono essere giustificate esclusivamente utilizzando l'apposita modulistica contenuta nel diario da parte dell'Insegnante della prima ora di lezione. Dopo tre giorni di mancata giustificazione la Famiglia verrà avvisata, tramite diario e telefonicamente. **(Tabella Infrazioni e sanzioni)**
- In caso di sciopero degli insegnanti o del personale ausiliario sarà cura dell'istituzione scolastica comunicare, entro cinque giorni, l'impossibilità di garantire il regolare svolgimento delle lezioni.
- L'indisponibilità superiore ai 15 giorni per le Attività Motorie e Sportive deve essere regolarizzata mediante certificato medico, richiedendo l'esonero dalle lezioni pratiche mediante apposito modulo da richiedere in segreteria
- In caso di ritardo, l'ammissione alle lezioni sarà autorizzata dal Docente di Classe, previa presentazione di giustificazione da parte del Genitore firmatario. In mancanza di tale giustificazione, l'Alunno sarà ammesso in classe in via eccezionale dal Dirigente Scolastico o dal Docente Delegato e dovrà presentare la relativa giustificazione il giorno successivo. Il ripetersi dei ritardi crea gravi disagi, disservizi e difficoltà ed è considerato perciò un fatto

grave, per cui si adotteranno i provvedimenti ritenuti opportuni. **(Tabella Infrazioni e Sanzioni)**

- Per eventuali e non abituali uscite anticipate rispetto all'orario scolastico, deve essere presentata richiesta motivata, usando l'apposita modulistica contenuta nel diario, da parte del Genitore firmatario. Previa autorizzazione del Docente di Classe, l'Alunno potrà uscire **solo se prelevato da un Genitore o da persona di fiducia delegata**.
- Nessun Alunno può uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni, sia antimeridiane che pomeridiane, senza giustificazione motivata e previa valutazione da parte del Docente di Classe.

Intervallo

- L'intervallo si svolgerà sotto la vigilanza dell'Insegnante della lezione appena terminata (con le modalità comunicate all'inizio dell'A.S.) che avrà cura di controllare anche il tratto di corridoio antistante l'aula. Non devono essere consentite azioni o giochi che possano risultare comunque pericolosi; le finestre delle aule ai piani superiori è opportuno che non rimangano aperte per ovvie ragioni di sicurezza. L'assistenza ai bagni sarà effettuata dai Collaboratori Scolastici.
- E' ragionevole fornirsi di una merenda che possa essere consumata agevolmente entro il tempo dato per l'intervallo (15 min.) per evitare di doverla terminare nella lezione successiva ma anche per ovvie ragioni di salute alimentare in quanto non è assolutamente indicato un elevato ed eccessivo apporto nutritivo.
- Nel corso delle lezioni non è consentito mangiare caramelle gommosi o masticare chewingum.
- L'uscita ai servizi durante l'intervallo è consentita per massimo 2 alunni/e per volta. L'intervallo è il momento più indicato per utilizzarli. Nell'arco della mattinata sarà possibile richiedere il permesso di recarsi ai servizi per non più di due volte, compreso l'intervallo, fatte salve necessità urgenti. Le uscite verranno monitorate, al fine di limitarne l'abuso.
- Tutti gli Alunni dovranno rispettare le indicazioni loro fornite circa la "raccolta differenziata" dei rifiuti prodotti nell'ambito scolastico regolamentata da un apposito progetto. Lo svuotamento quotidiano dei bidoni della raccolta indifferenziata sarà a carico dei collaboratori scolastici, mentre i contenitori per carta e plastica saranno svuotati all'occorrenza dagli alunni incaricati dagli insegnanti.

Piano di sgombero: prime procedure da seguire in caso di incidente

- **Allarme:** l'allarme sarà dato da suoni della sirena da 3 squilli ripetuti 3 volte a breve intervallo.
- **Abbandono dell'edificio:** al suono dell'allarme convenuto si dovranno lasciare tutti gli spazi occupati (aule, laboratori, palestra, mensa, ecc.), sotto la guida dell'Insegnante presente, senza prendere libri, zaini o cartelle né tantomeno indumenti.
- **Percorsi di sgombero:** dal luogo in cui ci si trova si dovrà seguire il percorso indicato nella planimetria dell'edificio ivi affissa, raggiungendo l'uscita indicata. Il deflusso dovrà avvenire con ordine e calma, evitando sovrapposizioni di gruppi ed andature di corsa.

- **Zone di raccolta:** all'esterno dell'edificio scolastico ci si dovrà riunire ordinatamente nel cortile retrostante l'edificio scolastico mantenendo separati i singoli gruppi classe. Non appena raggiunto il punto di raccolta l'Insegnante accompagnatore dovrà accertarsi immediatamente della presenza di tutti gli Alunni e dare immediata notizia di eventuali dispersi al Dirigente Scolastico o al Docente Delegato.

Infrazioni e Sanzioni

Finalità: tendono al rafforzamento dell'azione educativa e del senso di responsabilità nonché al ripristino dei corretti rapporti.

Caratteristiche: temporanee (salvo casi di eccezionale gravità), proporzionate all'infrazione, ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno.

Tabella Infrazioni e Sanzioni

| Rif. | Infrazione | Sanzioni e competenze | Responsabile |
|------|---|--|---|
| A | Atteggiamento scorretto sotto il profilo didattico | Richiamo verbale | Insegnante |
| A1 | Ripetersi di atteggiamenti scorretti (nella stessa disciplina o in più discipline) sotto il profilo didattico | Nota sul diario | Insegnante |
| A2 | Reiterati e gravi comportamenti scorretti (* n.3 nella stessa disciplina o in più discipline) sotto il profilo didattico | - Informativa al Coordinatore ed al Consiglio di Classe - Convocazione della famiglia | Consiglio di classe Organo di Garanzia |
| B | Ritardo non giustificato | Nota sul diario | Insegnante |
| B1 | Ritardi ripetuti e non giustificati (n. 3) | Informativa al Dirigente Scolastico Informativa al Coordinatore di classe Convocazione della famiglia | Insegnante |
| C | Assenze non giustificate (richieste oltre tre volte) | Informativa al Dirigente Scolastico Informativa al Coordinatore di classe Convocazione della famiglia | Insegnante |
| D | Atteggiamento scorretto sotto il profilo comportamentale | Richiamo verbale | Insegnante |
| D1 | Ripetersi di atteggiamenti scorretti (nella stessa disciplina o in più discipline) sotto il profilo comportamentale (*) | Nota sul diario | Insegnante |
| D2 | Reiterati e gravi comportamenti scorretti (* n. 5 nella stessa disciplina o in più discipline) sotto il profilo comportamentale | Informativa al Consiglio di classe Informativa al Dirigente Scolastico Informativa all'Organo di Garanzia Convocazione della famiglia | Consiglio di classe |
| E | Azioni che compromettono il regolare svolgimento dell'attività didattica. | Ammonizione scritta sul registro di classe e apposizione di una crocetta disciplinare (*) Informativa al Dirigente Scolastico Informativa al Coordinatore di classe Allontanamento dalla lezione: vengono immediatamente avvisati i genitori i quali sono tenuti a prelevare il/la proprio/a figlio/a | Insegnante |

| | | | |
|----|---|---|--|
| E1 | Deliberata scelta di non venire a scuola senza che la Famiglia ne sia a conoscenza | Ammonizione scritta sul registro di classe e apposizione di una crocetta disciplinare (*) Informativa al Dirigente Scolastico Informativa al Coordinatore di classe Comunicazione alla Famiglia Convocazione straordinaria del Consiglio di Classe Convocazione Organo di Garanzia | Consiglio di Classe Organo di Garanzia |
| F | Mancanza di rispetto ed offesa della persona | Ammonizione scritta sul registro di classe e apposizione di una crocetta disciplinare (*) Informativa al Dirigente Scolastico Informativa al Coordinatore di classe Convocazione straordinaria del Consiglio di Classe Convocazione della famiglia Convocazione Organo di Garanzia | Consiglio di Classe Organo di Garanzia |
| G | Mancata firma di presa visione dei genitori per le iniziative scolastiche che necessitino di mezzi di trasporto diversi dallo scuolabus. | Esclusione dalle attività in questione | Dirigente Scolastico Coordinatore di classe |
| H | Possesso di oggetti estranei alle attività didattiche (*) | Ritiro degli oggetti in questione Informativa al Dirigente Scolastico Informativa al Coordinatore di Classe Informativa alla famiglia | Insegnante |
| I | Realizzazione di foto o filmati non preventivamente autorizzati (*) | Ammonizione scritta sul registro di classe Informativa al Dirigente Scolastico Convocazione straordinaria del Consiglio di Classe Convocazione della famiglia Convocazione Organo di Garanzia | Insegnante |
| L | Contraffazione firme | Ammonizione scritta sul registro di classe e apposizione di una crocetta disciplinare (*) Informativa al Dirigente Scolastico Informativa al Coordinatore di classe Convocazione della famiglia | Insegnante |
| M | Abbigliamento non consono | Richiamo verbale Maglietta lunga | Insegnante |
| N | Comportamento provocatorio; scorretto o lesivo del buon nome dell'Istituto; turbamento dell'ordine interno dell'Istituto; violenze nei confronti di persone o cose; atteggiamenti contrari alla libertà di pensiero e di religione; atteggiamenti xenofobi e razzisti; comportamenti che compromettono la sicurezza di persone o cose (*) | Ammonizione scritta sul registro di classe Informativa al Dirigente Scolastico Convocazione straordinaria del Consiglio di Classe Convocazione della famiglia Convocazione Organo di Garanzia | Consiglio di Classe Organo di Garanzia Consiglio di Istituto |

* Annotazione sul tabulato infrazioni allegato al registro di classe

Fermo restando quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 24 Giugno 1998, n. 249, e successive modificazioni, in sede di scrutinio intermedio e finale viene valutato il comportamento di ogni studente durante tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica, anche in relazione alla partecipazione alle attività ed agli interventi educativi realizzati dall'istituto anche fuori della propria sede (visite di istruzione, attività integrative...).

La valutazione del comportamento degli studenti, attribuita collegialmente dal Consiglio di classe, concorre alla valutazione complessiva dello studente e determina, se inferiore a sei decimi, la non ammissione al successivo anno di corso o all'esame conclusivo del ciclo.

ORGANO DI GARANZIA

Viene istituito un Organo di Garanzia interno alla scuola con i seguenti compiti:

- tutelare lo studente assicurandogli, anche con l'aiuto della Famiglia, la possibilità di discolparsi facendo valere le proprie ragioni;
- decidere in merito ai ricorsi presentati contro le sanzioni disciplinari.

I ricorsi sono presentati per iscritto entro 15 giorni dalla loro irrogazione e la decisione in merito deve essere assunta entro 10 giorni.

Firma del Padre _____

Firma della Madre _____

Firma del Tutore _____

Firma del Dirigente Scolastico
(Dott. Riccardo Badino)

